

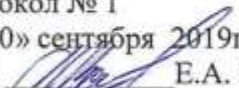
**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»**


Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ

по специальности
09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Рассмотрена
цикловой комиссией
преподавателей
экономических дисциплин
Протокол № 1
от «10» сентября 2019г.
ПЦК  Е.А. Закиуллина

Утверждаю
Заместитель директора
по учебной работе
 — Е.А. Закиуллина
«10» сентября 2019г.

Согласована
Начальник учебно - методического
отдела  Г.М. Габидинова
«10» сентября 2019г.

Разработчик: преподаватель Симонова Н.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» включена в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

показать формирование профессиональных и общих компетенций:

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.

ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций

ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- составлять бухгалтерский баланс;
- определять типы изменения в бухгалтерском балансе;
- применять бухгалтерские справки для исправления ошибок записей;
- определять право подписи в документах;
- определять фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей;
- определять фактическую себестоимость готовой продукции;

- *отражать на счетах процесс продажи;*
- *определять фактическую себестоимость с учётом затрат на реализацию.*

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- *нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;*
- *национальную систему нормативного регулирования;*
- *международные стандарты финансовой отчетности;*
- *понятие бухгалтерского учета;*
- *сущность и значение бухгалтерского учета;*
- *историю бухгалтерского учета;*
- *основные требования к ведению бухгалтерского учета;*
- *предмет, методы и принципы бухгалтерского учета;*
- *план счетов бухгалтерского учета;*
- *формы бухгалтерского учета;*
- *понятие о бухгалтерском балансе;*
- *понятие учетных регистров;*
- *способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах;*
- *значение и классификация документации в бухгалтерском учете;*
- *учет хозяйственных процессов.*

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 252 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –252 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 168 часов;
- самостоятельной работы обучающегося –84 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	168
в том числе:	
практические занятия	68
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
в том числе:	
самостоятельная внеаудиторная работа	
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	1 История зарождения бухгалтерского учета. Возникновение хозяйственного учёта и его развитие в странах Древнего мира. Основные этапы развития учетных систем в мире.		
	2 Возникновение и эволюция двойной записи Возникновение и эволюция двойной записи в бухгалтерском учете. Закономерности развития форм бухгалтерского учета, основные национальные школы бухгалтерского учета и их представители.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию «Основные особенности ведущих школ»	2	
Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности		21	
Тема 1.1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2	2
	1 Общая характеристика бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете, его виды. Финансовый, управленческий и налоговый учет. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Виды измерителей, используемые в хозяйственном учете. Основные требования, задачи и роль бухгалтерского учета.		
	2 Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации Система документов, регламентирующих бухгалтерский учет в Российской Федерации. Федеральные законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. Действующие законодательные акты в области регулирования бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	2
	Практическое занятие № 1. Нормативное обеспечение и основные понятия бухгалтерского учета.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение задания по определению законодательного уровня бухгалтерских документов. Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 1 (задача 1).	3	
Тема 1.2. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала	2	2
	1 Международные стандарты финансовой отчетности, их краткая характеристика. Роль и назначение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Состав и структура международных стандартов финансовой отчетности, их краткая характеристика.		
	2 Международные стандарты финансовой отчетности Подготовка и составление международной финансовой отчетности. Особенности применения международных стандартов финансовой отчетности.	2	2

	Практическое занятие № 2. Составить таблицу уровней нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие № 3. Заполнить таблицу «Сравнительный анализ российских и международных принципов ведения учета и составления финансовой отчетности».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение (руководствуясь Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06 декабря 2011 г.) о законодательном и нормативном регулировании бухгалтерского учёта в Российской Федерации.	4	
Раздел 2. Понятие, сущность, значение и правила бухгалтерского учета в современных условиях		69	
Тема 2.1. Понятие бухгалтерского учета и его сущность	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и сущность бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Виды измерителей, используемые в учете. Понятие о финансовом, управленческом и налоговом учете.		
	2 Основные правила ведения бухгалтерского учета. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	2	2
	3 Значение документации в бухгалтерском учете. Понятие первичных бухгалтерских документов, их классификация. Общие требования, предъявляемые к первичным учетным документам.	2	2
	4 Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Номенклатура дел.	2	2
	5 Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов. Виды проверок первичных бухгалтерских документов: по существу, по форме, арифметически. Порядок проведения таксировки, контировки первичных бухгалтерских документов. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов.	2	2
	6 Правила и сроки хранения документов в архиве. Хранение документов в организации. Перечень и сроки хранения типовых документов по бухгалтерскому учету и отчетности.	2	2
	7 Передача документов на хранение в архив. Передача документов на хранение в архив. Ответственность за хранение документов. Ответственность за нарушения правил хранения документов.	2	2

	Практическое занятие № 4. Определение видов учета и измерителей хозяйственных операций. Сравнение финансового и управленческого учета.	2	
	Практическое занятие № 5. Заполнение первичных бухгалтерских документов (приходный и расходный кассовые ордера, счет-фактура) проверка и обработка.	2	
	Практическое занятие № 6. Заполнение первичных бухгалтерских документов (авансовый отчет).	2	
	Практическое занятие № 7. Проверка и обработка подтверждающих документов к авансовому отчету.	2	
	Практическое занятие № 8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.	2	
	Практическое занятие № 9. Изучение унифицированных и произвольных форм первичной бухгалтерской документации; их заполнение с применением бухгалтерской программы «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 1 (задачи 2 и 3).	13	
Тема 2.2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1 Требования к ведению бухгалтерского учета. Обязательность ведения бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета.		
	2 Пользователи бухгалтерской информации и их функции. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Должностные обязанности и права главного бухгалтера и бухгалтера.	2	2
	Практическое занятие № 10 Выполнение заданий по определений требований и задач бухгалтерского и хозяйственного учета	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 1 (тестовые задания на стр 149).	3	
Тема 2.3. План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1 План счетов бухгалтерского учета. Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.		
	2 Порядок составления рабочего плана счетов. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов.	2	2

	3	Классификация счетов бухгалтерского учета Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре.	2	2
		Практическое занятие № 11. Составление рабочего плана бухгалтерских счетов организации.	2	
		Практическое занятие № 12. Составление приказа об учетной политике организации.	2	
		Практическое занятие № 13. Открытие счетов бухгалтерского учета.	2	
		Практическое занятие № 14. Отражение хозяйственных операций на открытых счетах.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Работа с инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета. Составление графика документооборота.	7	
Раздел 3. Формы и система счетов бухгалтерского учета			87	
Тема 3.1 Предмет, метод и объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		2	2
	1	Классификация бухгалтерского учета Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. Классификация средств предприятия по источникам их формирования и целевому назначению.		
	2	Общая характеристика предмета бухгалтерского учета Предмет бухгалтерского учета: активы хозяйствующего субъекта, источники образования активов хозяйствующего субъекта; результаты деятельности хозяйствующего субъекта.	2	2
	3	Общая характеристика объекта бухгалтерского учета Объекты бухгалтерского учета: имущество, права, капитал, обязательства и хозяйственные операции.	2	2
	4	Общая характеристика метода бухгалтерского учета Характеристика метода бухгалтерского учета. Документация и инвентаризация как способы первичного наблюдения и контроля за хозяйственными явлениями.	2	2
	5	Оценка и калькуляция Оценка и калькуляция как способы стоимостного измерения учитываемых объектов и явлений.	2	2
	6	Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах Бухгалтерские счета и двойная запись на счетах как способы текущей регистрации группировки отражаемых изменений хозяйственных средств в процессе их движения.	2	2
	7	Балансовое обобщение и отчетность Балансовое обобщение и отчетность как способы заключительного обобщения учетных записей.	2	2
		Практическое занятие № 15. Группировка имущества предприятия по составу и источникам образования	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 4 (задача 2), тестовое задание (стр.166-167). Решение оформить в тетради.	8	
Тема 3.2 Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие о бухгалтерском балансе. Виды балансов Бухгалтерский баланс. Характеристика и классификация балансов. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура. Требования и функции. Имущество и права организации – активы. Источники образования активов – пассивы.		
	2 Структура бухгалтерского баланса. Структура бухгалтерского баланса. Группировка активов в бухгалтерском балансе. Статья баланса. Валюта баланса. Требования к балансу.	2	2
	3 Свойства бухгалтерского баланса: равенство, достоверность, реальность, преемственность Равенство актива и пассива (принцип двойной записи). Достоверность. Реальность (соответствие оценок статей баланса объективной действительности). Преемственность (единство методов оценки и правил составления баланса).	2	2
	4 Свойства бухгалтерского баланса: ясность, нейтральность, сопоставимость показателей Ясность (доступность учетно-экономической информации для внутренних и внешних пользователей). Нейтральность (информации). Сопоставимость показателей (на начало и конец отчетного периода). Функции баланса.	2	2
	5 Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций Хозяйственные факты, не влияющие на валюту баланса. Хозяйственные факты, влияющие на валюту баланса.	2	2
	6 Характеристика типов хозяйственных операций, их основное содержание и влияние на баланс. Первый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций первого типа. Второй тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций второго типа. Третий тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций третьего типа. Четвертый тип хозяйственных операций. Влияние на баланс операций четвертого типа.	2	2
	Практическое занятие № 16 Составление бухгалтерского баланса по данным состава хозяйственных средств и источников их образования	2	
	Практическое занятие № 17. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	2	
	Практическая работа № 18. Порядок составления бухгалтерского баланса на начало и конец отчетного периода с отражением хозяйственных операций на бухгалтерских счетах	2	

	Самостоятельная работа обучающихся	9	
	1.Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 6 (задача 1). Решение оформить в тетради. 2.Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить тестовые задания (стр.178-184). Ответы по тесту оформить в тетради.		
Тема 3.3 Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие и строение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах Система счетов. Дебет счета. Кредит счета. Корреспонденция счетов. Бухгалтерский счет. Структура и содержание счета. Сальдо (остаток). Оборот по счету – дебетовый и кредитовый.	2	2
	2 Порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах Бухгалтерская запись. Хронологическая бухгалтерская запись. Систематическая бухгалтерская запись.	2	2
	3 Классификация бухгалтерской записи Классификация по связи с балансом: балансовые (активные, пассивные, активно-пассивные), забалансовые. Классификация по назначению и порядку ведения записи: материальные (имущественные), денежные, фондовые, контрактивные (регулирующие), собирательно-распределительные, калькуляционные, ссудные, или кредитные, бюджетно-распределительные, операционно-результатные.	2	2
	4 Понятие двойной записи операций на счетах. Двойная запись. Понятие и сущность двойной записи на счетах. Контрольное значение двойной записи. Бухгалтерская проводка. Простые бухгалтерские проводки. Сложные бухгалтерские проводки.	2	2
	5 Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь. Оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета.	2	2
	6 План счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	2	2
	7 Классификация счетов бухгалтерского учета Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	2	2
	Практические занятия № 19. Открытие счетов синтетического учета	2	
	Практические занятия № 20. Обобщение записей на счетах синтетического учета	2	
	Практические занятия № 21. Обобщение записей на счета аналитического учета	2	
Практические занятия № 22. Составление оборотно-сальдовой ведомости	2		

	Практические занятия № 23. Отражение взаимосвязи между бухгалтерским балансом и счетами бухгалтерского учёта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 11 (задача 5). Решение оформить в тетради. 2. Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 12 (задача 1). Решение оформить в тетради. 3. Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить тестовые задания (стр.209-214). Ответы по тесту оформить в тетради.	12	
Раздел 4. Регистры и формы бухгалтерского учета		33	
Тема 4.1 Учетные регистры	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие учетных регистров. Роль учетных регистров в бухгалтерском учете. Классификация учетных регистров. Хронологические и систематические учетные регистры. Требования предъявляемые к ведению учетных регистров.		
	Практическое занятие № 24. Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 22 (задача 2). Решение оформить в тетради.	2	
Тема 4.2 Исправление ошибок в учетных записях	Содержание учебного материала	2	2
	1 Виды ошибочных записей Виды ошибочных записей: локальные и транзитные. Ошибки допущенные бухгалтером.		
	2 Способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибочных записей: корректурный, способ дополнительной проводки, сторнировочные записи.	2	2
	Практическое занятие № 25. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных записях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить тестовые задания (стр.275-277). Ответы по тесту оформить в тетради.	3	
Тема 4.3 Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	2
	1 Формы бухгалтерского учета: журнал-главная, простая и упрощенная, журнально-ордерная, автоматизированная. Исправление ошибочных записей в документах.		
	Практическое занятие № 26. Оформить регистры бухгалтерского учета (кассовую книгу, журнал ордер №1, ведомость №1).	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 23 (задача 1). Решение оформить в тетради.	2	
Тема 4.4 Документация фактов хозяйственной жизни	Содержание учебного материала	2	2
	1 Документация - элемент метода бухгалтерского учета. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документов. Требования предъявляемые к заполнению документов. Исправление ошибочных записей в документах.		
	2 Классификация документов. Группировка документов по назначению, порядку составления, способу отражения операций, месту составления, порядку заполнения. Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов.	2	2
	3 Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов. Организация документооборота. Порядок и сроки хранения бухгалтерских документов.	2	2
	Практическое занятие № 27. Заполнение первичных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 14 (задача 1,2). Решение оформить в тетради.	4	
Раздел 5. Учет хозяйственных процессов		36	
Тема 5.1 Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие учета процесса снабжения. Определение процесса снабжения. Задачи учета процесса снабжения. Учет приобретения предметов труда.		
	2 Понятие процесса заготовления Структура себестоимости заготовленных предметов труда. Способы отражения процесса заготовления предметов труда на счетах бухгалтерского учета.	2	2
	Практическое занятие № 28. Произвести записи бухгалтерского учета процесса заготовления (снабжения).	2	
	Практическое занятие № 29. Рассчитать фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 17 (задача 4). Решение оформить в тетради.	4	
Тема 5.2 Учет процесса производства	Содержание учебного материала	2	2
	1 Понятие процесса производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Общепроизводственные расходы. Общехозяйственные расходы. Понятие прямых и косвенных затрат.		
	2 Понятие готовой продукции	2	2

		Понятие готовой продукции и её оценка. Понятие о себестоимости продукции и услуг и её виды.		
		Практическое занятие № 30. Определение затрат на производство и фактическую себестоимость единицы продукции.	2	
		Практическое занятие № 31. Определение затрат на производство и фактическую себестоимость единицы продукции.	2	
		Практическое занятие № 32. Определение фактической себестоимости готовой продукции.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Используя учебное пособие Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины. Практическое занятие. / В.М. Богаченко выполнить практическое занятие № 17 (задача 11). Решение оформить в тетради.	5	
Тема 5.3 Учет процесса реализации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие процесса реализации. Задачи учета процесса реализации. Полная себестоимость продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации. Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета. Учет реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки.		
		Практическое занятие № 33. Заполнение журнала регистрации хозяйственных операций, проставить корреспонденцию счетов, определить сумму затрат на реализацию.	2	
		Практическое занятие № 34. Определение фактической себестоимости готовой продукции с учетом затрат на реализацию.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение оценки хозяйственных средств в балансе и в текущем учете. Виды оценок.	3	
Итого:			252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации дисциплины имеется в наличии учебный кабинет документационного обеспечения управления.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

комплект бланков унифицированных первичных документов;

комплект бухгалтерских балансов;

комплект плана счетов

комплект учебно-методической документации;

сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

комплект форм учетных регистров.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : практикум / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - 2-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 398 с. - (СПО).
2. Щербакова В. И. Теория бухгалтерского учета: Учебник / В.И. Щербакова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПО) [ЭБС znanium.com]
3. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 319 с. — (Среднее профессиональное образование). [ЭБС znanium.com]

Дополнительные источники:

1. Цыганков К. Ю. Основы бухгалтерского учета (краткие)/К.Ю.Цыганков - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 152 с. [ЭБС znanium.com]
2. Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих. Теория и практика: Учебно-практическое пособие/БурлуцкаяТ.П. - М.: Инфра-Инженерия, 2016. - 208 с. [ЭБС znanium.com]
3. План счетов бухгалтерского учета. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 128 с. [ЭБС znanium.com]

Нормативные документы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский Кодекс РФ
3. Налоговый Кодекс РФ
4. Трудовой Кодекс РФ
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г.
6. Федеральный закон от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
7. Приказ Минфина России от 31.10.2000г. № 94-н « Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению»
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное Приказом МФ РФ №106-н от 06.10.2008г.
9. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и президентским советом института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/topic/977> ,
2. СПС «Консультант Плюс»,
3. СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, конспектов.

Результаты обучения (формирование профессиональных компетенций, освоенные умения, усвоенные знания, развитие общих компетенций)	Формы методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Общие компетенции: ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента. ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности. ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций. ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.</p>	Оценка результатов выполнения и защиты практических работ; Оценка результатов выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Тестирование; Экзамен
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерский баланс; - определять типы изменения в бухгалтерском балансе; - применять бухгалтерские справки для исправления ошибок записей; - определять право подписи в документах; - определять фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей; - определять фактическую себестоимость готовой продукции; - отражать на счетах процесс продажи; - определять фактическую себестоимость с учётом затрат на реализацию. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, методы и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - понятие о бухгалтерском балансе; - понятие учетных регистров; - способы исправления ошибочных записей в учетных регистрах; 	

<p>- значение и классификация документации в бухгалтерском учете; - учет хозяйственных процессов.</p>	
<p>Общие компетенции: ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>